ACTA No. 4145.030.9.37.096	FECHA:	22/Mar/2022
	HORA INICIAL:	08:00 am
	HORA FINAL:	12:30 pm
OBJETIVO: 1- Realizar socialización del Plan de Participación Ciudadana 2022 con el grupo de participación social de la Secretaria de Salud. 2- Definir los productos y actividades de los procedimientos del grupo de participación social	LUGAR: Oficina participación social - Secretaria de Salud Publica	

ASISTENTES: Liliana Cortes- Contratista, Maritza Osorio - Contratista, Gloria Henao - Contratista (Ver listado de asistencia)

AUSENTES:N/A
INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:
1. Socialización del plan de participación ciudadana 2022
2. Definición de los productos de los procedimientos del grupo de participación social
3. Construcción de las actividades de los procedimiento del grupo de participación social
4. Varios

DESARROLLO:

1. Socialización del plan de participación ciudadana 2022.
Se dio inicio a la reunión haciendo la presentación del plan de participación ciudadana, especificando los objetivos del mismos. Para lo cual la profesional, Liliana Otalvaro, menciono como objetivo general: Realizar acciones para la promoción efectiva de la participación de los ciudadanos y las organizaciones en los procesos de planeación, ejecución y evaluación de la gestión realizada por la SSP
Los objetivos específicos relacionados con;
1- Desarrollar actividades de promoción de la participación social con grupos de valor y grupos de trabajo misionales de la SSP.
2- Promover acciones para la planeación participativa de proyectos con los diferentes grupos de valor de la SSP.
3- Incentivar ejercicios de control social a la gestión pública y veeduría de recursos del sector salud.
4- Realizar seguimiento al plan de participación ciudadana de la Secretaria de Salud Pública

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Seguido se presento la estructura del plan, relacionando los objetivo, las actividades, tareas metas de cada actividad.

Objetivo 1, Con relación a este objetivo se planteo las siguientes actividades, tareas y meta.

ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD
1. Presentar por parte del organismo el plan de acción de acuerdo a los lineamientos entregados por la SDTPC con los cambios incorporados de las observaciones de los grupos de valor.	Construcción del plan de participación ciudadana	Plan de la política de participación social 2022 formulado
	Socialización del plan de participación ciudadana	
	Incorporación de ajustes y publicación del plan	
2.Diseño e implementación del programa de capacitación a los funcionarios de la SSP en temas participación social	Definición de los temas de capacitacion control social	80% de cumplimiento del programa de capacitación para los funcionarios de la ssp.
	Diseño de las guias y material de apoyo	
	Implementación de las tematicas	
3. Actualizar el inventario de espacios e instancias de participación social existentes en la secretaria.	Verificar matriz para realización de inventario	Matriz de instancias de PS actualizada al 2022
	Realizar la actualización del inventario de espacios e instancias de participación social	
4.Concertar y dinamizar los planes de acción de los comités comunitarios Entornos para la vida.	Realizar reuniones de planeación y seguimiento en la gestión con los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida"	Planes de acción de los comités comunitarios "entornos para la vida" formulados y operando.
	Formar actores comunitarios en promoción de acciones educativas, operativas y de movilización social, con participación intersectorial	
	Realizar reuniones de acompañamiento y seguimiento a los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida".	
	Brindar asistencia técnica para el desarrollo de iniciativas comunitarias, con enfoque de Entornos para la Vida	
5. Capacitar agentes sociales de cambio en temas priorizados de interés en salud pública	Identificación de los agentes sociales de cambio / Socialización del plan de trabajo	126 escenarios educativos con procesos de participación social en los cursos de vida infancia , adolescencia y juventud
	Ejecución de las capacitaciones	
	Seguimiento a las acciones desarrolladas	
6. Implementar acciones de capacitación con líderes comunitarios en temas relacionados con participación social en salud	Definir los contenidos de las capacitaciones	Líderes comunitarios certificados en temas de participación social en salud
	Actualizar directorio de actores comunitarios	
	Elaborar o ajustar Guias de capacitación	
	Desarrollo de las sesiones de capacitación	
	Reportar líderes capacitados a certificar (Matriz)	
7. Realizar capacitación, asesoría y/o acompañamiento a los actores comunitarios para la incidencia en los espacios de decisión	Definir los actores comunitarios a los que se les hara acompañamiento	Asistencia tecnica a los actores comunitario para la incidencia en espacios de decision en participación social en salud.
	Identificación de necesidades y establecer acuerdos de asistencia tecnica	
	Desarrollar las acciones de asistencia tecnica para el fortalecimiento de la participación	
8.Dinamizar la mesa técnica para el seguimiento a la implementación de las acciones de participacion con los grupos misionales de la SSP	Realizar oficios, correos para la dinamización de la mesa	Una mesa técnica conformada y operando durante la vigencia 2022
	Elaborar el meterial para las reuniones de la mesa técnica	
	Realizar reuniones mensuales para el seguimiento	
Gestionar un micrositio en la pagina web de la SSP de acuerdo a la normatividad vigente	Enviar Oficio al area de sistemas la asignacion de un micrositio web para la creacion del menu participa - se la secretaria de salud	Un micrositio en la página web gestionado
9. Publicar en la web información de los procesos de participación que desarrollan los grupos comunitarios y ciudadanos en participación y salud pública.	Definir los criterios para los contenidos de la experiencia	1 publicación semestral para la divulgación de los procesos participativos en la web de la SSP de Cali
	Elaborar el escrito con la información a incluir	
	Aportar la información para la construcción del boletín	

Objetivo 2, Con relación a este objetivo se planteo las siguientes actividades, tareas y meta.

ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD
1. Diseñar e implementar capacitación en planeación participativa	Definir los contenidos de las capacitaciones	Capacitación en planeación participativa implementada
	Elaborar o ajustar Guias de capacitación	
	Desarrollo de las sesiones de capacitación	
2. Realizar capacitación en análisis de información en salud	Definir los contenidos de las capacitaciones	Módulo de análisis de información en salud para actores comunitarios implementado
	Actualizar directorio de actores comunitarios (abril-octubre)	
	Elaborar o ajustar Guias de capacitación	
	Desarrollo de las sesiones de capacitación	
	Reportar lideres capacitados a certificar (Matriz)	
3. Implementar la metodología temporal en planificación de proyectos de situado fiscal en comunas y corregimientos	Concertación comunitaria de necesidades e ideas del proyecto	Proyectos de situado fiscal cumpliendo con la metodología temporal en planificación vigencia 2023
	Acompañamiento para la formulación y presentación del proyecto	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Objetivo 3, Con relación a este objetivo se planteo las siguientes actividades, tareas y meta.

ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD
1. Socialización de los proyectos de inversión y los avances a los grupos de valor	Convocar a los grupos de valor Realizar la presentación Desarrollar la socialización del proyecto Realizar el reporte respectivo	Proyectos de inversión del organismo socializados a los grupos de valor
2. Desarrollar capacitaciones en control social con los actores comunitarios	Definir los contenidos de las capacitaciones Actualizar directorio de actores comunitarios Elaborar o ajustar Guías de capacitación Desarrollo de las sesiones de capacitación Reportar líderes capacitados a certificar (Matriz)	Capacitaciones en control social a actores comunitarios
3.Desarrollar acciones de capacitación en control social con los actores institucionales	Definicion de los temas de capacitacion control social Diseño de las guías y material de apoyo Implementacion de las tematicas	Módulo de capacitación en control social implementado con actores institucionales
4. Realizar asistencia técnica a las veedurías ciudadanas en salud para el cumplimiento de sus funciones	Definir los actores comunitarios a los que se les hara acompañamiento Identificación de necesidades y establecer acuerdos de asistencia tecnica Desarrollar las acciones de asistencia tecnica para el fortalecimiento de la participación	Una veeduría con asistencia técnica en el ejercicio de sus funciones
5. Convocar a los grupos de valor por los diferentes medios a los espacios de rendición de cuentas desarrollados por el organismo.	Participar de la preparacion de la rendicion de cuentas Convocar a los grupos de valor Participar en la rendicion de cuentas Realizar acta e informe de rendicion de cuentas	Jornadas de rendicion de cuentas ejecutadas
6.Coordinar con los referentes de la secretaria de participación ciudadana las acciones tendientes a visibilizar la participación social en salud en el observatorio municipal	Definir los criterios para los contenidos de la experiencia Elaborar el escrito con la información a incluir Aportar la información para la construcción del boletín	Una experiencia de participación social en salud visibilizada

Objetivo 4, Con relación a este objetivo se planteo las siguientes actividades, tareas y meta.

ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD
Diligenciar la matriz de seguimiento de las acciones desarrolladas por el organismo en el plan.	Reporte trimestral de los avances del plan de participación ciudadana	Plan de participación ciudadana implementado durante la vigencia 2022
Disponer de las evidencias de ejecución del plan.	Organización y disposición de evidencias	
Realizar evaluación y retroalimentación de las acciones desarrolladas en el plan de participación del organismo.	Documento buenas practicas en la implementación del plan de participación ciudadana	
Reportar trimestral las matrices e indicadores a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Diligenciamiento de matríz con avance trimestral del plan de participación ciudadana	

Luego de presentado el plan de participación ciudadana se abrió el espacio para observaciones, comentarios y sugerencias por parte del grupo de participación social.

Se menciono que se abrió una carpeta en el drive para subir las evidencias de la socialización del plan de participación ciudadana y que estas deben incluirse hasta el 23 de marzo de 2022

Debe revisarse los Planes de Fortalecimiento institucional para la participación social en salud y el de Gestión para el empoderamiento comunitario y el fomento de la cultura de la salud para alinear los planes con el de plan de participación ciudadana y verificar que se

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

encuentren incluidas todas las actividades. En este sentido, se observo que la actividad 3 del objetivo 2 se debe tener en cuenta para este semestre, siendo la meta de esta actividad"Proyectos de situado fiscal cumpliendo con la metodología temporal en planificación vigencia 2023". Ademas se debe actualizar el inventario de los espacios e instancias de participación.
Otro de los aspectos mencionado es que la actividad 5, del objetivo 3 "Convocar a los grupos de valor por los diferentes medios a los espacios de rendición de cuentas desarrollados por el organismo", no se encuentra visible en ninguno de los planes del grupo

2. Definición de los productos de los procedimientos del grupo de participación social

Se presentaron los objetivos y alcance del subproceso Gestión de la Política de Participación Social en Salud quedando aprobado los siguiente:
Objetivo
"Coordinar con actores institucionales y comunitarios del sector salud, la implementación y evaluación de la política de Participación Social en Santiago de Cali, a través del fortalecimiento de las capacidades de los actores del sistema, con el fin de garantizar y apropiar los mecanismos y condiciones de la participación"
Alcance.
Comprende desde el autodiagnóstico del cumplimiento de los ejes de la Política, la construcción del plan de trabajo, la divulgación de los lineamientos para la implementación, el desarrollo de acciones de asistencia técnica institucional y comunitaria hasta el monitoreo y seguimiento del cumplimiento y el reporte al Ministerio de Salud y de la Protección Social.
En este punto el grupo menciono que era acertado por su intención de implementación de la política de participación social en salud y de la descripción del paso a paso para su cumplimiento.
Frente a las propuestas de productos del subproceso se definieron 5:

1. Plan de acción de la política. Contiene la matriz para establecer las actividades y el seguimiento.
2. Documento de implementación de la política de participación social
3. Plan de fortalecimiento institucional para la participación social en salud
4. Plan gestión para el empoderamiento comunitario y el fomento de la cultura
5. Documento de caracterización de actores comunitarios

En este punto queda pendiente la definición de las características del documento de implementación de la política de participación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3. Construcción de las actividades de los procedimiento del grupo de participación social

Claudia Pineda, presento el procedimiento de Fortalecimiento institucional para la participación social en salud, el cual contiene actividades, objetivo de la actividad, cargo responsable, tarea; Se menciono que este tiene tres actividades, pero en la socialización se propuso por parte del grupo incluir una actividad relacionada con Implementar el plan de la política de participación social en salud de la secretaria, a continuación se referencia la propuesta de objetivo y de tareas que se propuso para esta actividad

2	Implementar el plan de la politica de participacion social en salud de la secretaria	Desarrollar las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas del plan de la politica al interior de la secretaria	Profesional Universitario	5	Movilizar mesa tecnica para el seguimiento de las acciones del plan de la politica de particpacion social
				6	Desarrollar acciones de capacitaci ò n para la implementacion de las metas del plan de la politica
				7	Realizar asesoria y acompañamiento en el desarrollo de las actividades de la poltica.

Con relación a la primera actividad. Elaborar el plan de la política de participación social en salud, se propuso incluir la tarea “Revisar el Plan de Trabajo. Si requiere ajustes regresa a la Tarea # 9, de lo contrario continúa” y se incluyo el punto critico “(P.C.) = Punto Crítico – Ver Formato Plan de Control MEDE01.05.02.18.P01.F16”.

En la actividad relacionada con “Realizar asistencia técnica a las instituciones de salud para el fortalecimiento institucional de la participación social en salud” se hicieron ajustes a las tareas

10. Identificar las necesidades de asistencia técnica (Capacitación, asesoría y acompañamiento) frente a la participación social en salud, con los actores institucionales, teniendo en cuenta el formato Matriz de identificación de necesidades de asistencia técnica en las EAPB e IPS - MMDS01.03.06.18.P07.F0
11. Definir los actores institucionales a quienes se realizará asistencia técnica con base en el inventario y al formato de identificación e necesidades de EAPB - IPS para la asistencia técnica en participación social en salud

Se incluyo en esta actividad la tarea 20. “Realizar un reporte de los resultados de la asistencia técnica desarrollada con los actores institucionales seleccionados”. La cual se vuelve un entregable para otros grupos de la secretaria de salud publica en especial a ser usado en las auditorias realizadas por aseguramiento

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Finalmente se incluyo la tarea “Reportar al ministerio de salud en el aplicativo PISIS el seguimiento del plan de la política de participación de la secretaria”

Menciono la profesional Claudia Pineda, que solicitara una reunión con calidad para revisar los ajustes realizados al procedimiento.

4. Varios

Se presento el medico del centro de zoonosis doctor Julian Castañeda, menciono que se esta haciendo un trabajo de vacunación de perros y gatos que inicio en la comuna 14 y continua en la comuna 7, estas jornadas también estarán acompañadas por vacunación contra COVID y se asignaran cupos para esterilización. Solicito el apoyo de los profesionales de participación social en salud para la convocatoria de lideres claves que participen de las reuniones de articulación y organización de las jornadas (semanales) las cuales se caracterizan por recorridos y puntos fijos, menciono que definirá una reunión con su equipo para coordinar las jornadas y que enviara el cronograma ajustado de las jornadas.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Próxima reunión para definición de aspectos claves del procedimiento del Gestión Comunitaria, revisión de la matriz de comunicación, matriz de cambio	Gloria Henao Tunjo	24/mar/2022
Revisión del acta	Todos	25/mar/2022
Definición de las características del documento de implementación de la política de participación	Todos	05/abr/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Firmas (responsables)



GLORIA STELLA HENAO TUNJO
Contratista
Secretaria de Salud Publica



MARITZA OSORIO GOMEZ
Contratista
Secretaria de Salud Publica

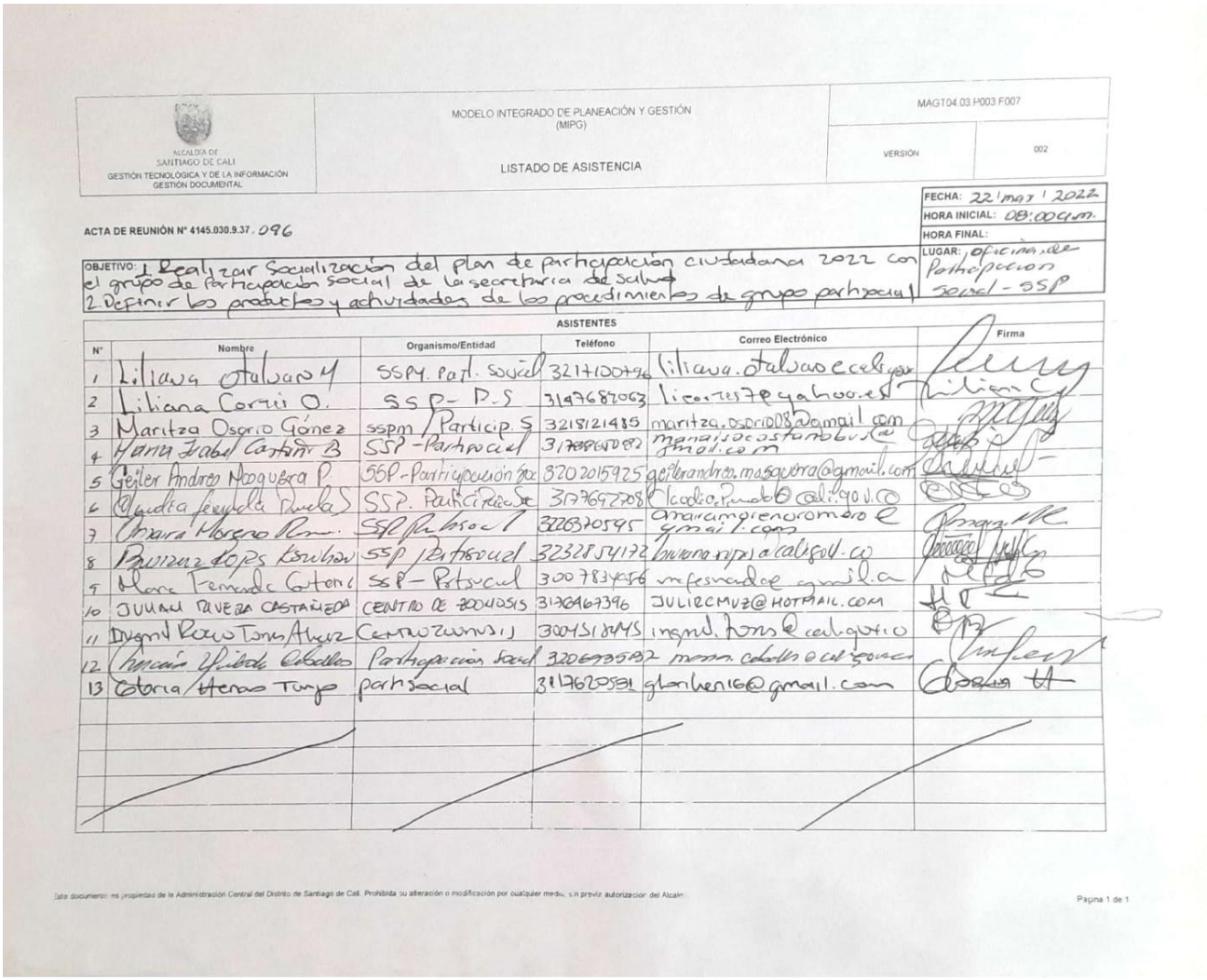


MARIA ISABEL CASTAÑO
Contratista
Secretaria de Salud Publica

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Gloria Henao Tunjo – Contratista
Revisó: Maritza Osorio Gómez - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.P003.F007 | VERSIÓN 002

FECHA: 22 mayo 2022
HORA INICIAL: 08:00 a.m.
HORA FINAL:
LUGAR: oficina de Participacion social - SSP

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.030.9.37. 096

OBJETIVO: 1. Realizar Socialización del plan de participación ciudadana 2022 con el grupo de Participación Social de la secretaria de salud
2. Definir los productos y actividades de los procedimientos de grupo participa

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Liliana Otalvaro M	SSPM. Part. social	3217100796	liliana.otalvaro@cali.gov.co	
2	Liliana Correa O.	SSP- P.S	3197682063	licorreao7@yahoo.es	
3	Maritza Osorio Gómez	sspm / Particip. S	3218121485	maritza.osorio08@gmail.com	
4	Yenny Isabel Castaño B	SSP - Participacion	3176896080	[illegible]	
5	Geiler Andres Mosquera P.	SSP - Participación soc	3202015925	geilerandres.masquera@gmail.com	
6	Claudia Jeanneth Pinilla S	SSP. Participación Soc	3176972081	claudia.pinilla@cali.gov.co	
7	Oscara Moreno Ram	SSP Participacion	3206370595	oscaramorenoramos@gmail.com	
8	Paulina Lopez Escobar	SSP / Participacion	3233854172	paulina.lopez@calisalud.co	
9	Mara Fernanda Cotacio	SSP - Participacion	3007834586	mfernandac@gmail.com	
10	JULIAN PAVEZA CASTAÑEDA	CENTRO DE ATENCIÓN	3136467396	JULIRCMUZ@HOTMAIL.COM	
11	Dagnid Rocio Toro Alvarez	Centro Zonal 1	3045187445	ingrid.toro@calisalud.co	
12	Yuricsa Yulieth Caballero	Participación Social	3206735582	[illegible]	
13	Gloria Herrera Tuyo	part social	3176205581	gloriher16@gmail.com	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 1 de 1

Escaneado con CamScanner

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.